



Fehlstundenübersicht

Name: Vorname: Tutor:

Diese Liste kann vom Tutor eingesammelt und überprüft werden.

Ist ein Schüler verhindert, am Unterricht oder sonstigen für verbindlich erklärten Schulveranstaltungen teilzunehmen, so müssen die Eltern – in genehmigten Fällen der Schüler – die Gründe für das Fehlen **schriftlich** darlegen.

Bei einer längeren Verhinderung ist die Schule ab dem 3. Schultag (incl. des ersten Fehltages) zu benachrichtigen.

Fehlstunden gelten nur dann als entschuldigt, wenn sie vom Kurslehrer abgezeichnet sind. Die Fehlstundenübersicht muss in der ersten Fachstunde nach dem Fehlen dem Kurslehrer vorgelegt werden.

Bei **Klausurversäumnissen** ist dem betreffenden Fachlehrer ein **ärztliches Attest** innerhalb von **3 Schultagen** nach der versäumten Klausur vorzulegen. Kann das Attest nicht persönlich beim Fachlehrer abgegeben werden (über Sekretariat, Oberstufenkoordinator o.a.) so ist auf dem Attest unbedingt der Name des Fachlehrers, der Kurs und das Datum der Klausur zu vermerken. Sollte das Attest nicht fristgerecht vorliegen, gilt das Versäumnis als unentschuldigt.

Leistungsnachweise, die wegen unentschuldigtem Fehlens nicht erbracht worden sind, werden als **ungenügende** Leistung bewertet. Diese Regelung gilt insbesondere bei Klausurversäumnissen (s.o.).

Ist ein Schüler z.B. aufgrund einer plötzlichen Erkrankung im Laufe des Tages gezwungen, den Unterrichtsbesuch abzubrechen, so muss er sich beim Fachlehrer oder bei seinem Tutor **persönlich** abmelden.

Beurlaubungen sind grundsätzlich vorher zu beantragen und ggf. schriftlich vorzulegen (z.B. Musterung, Vorstellungsgespräch). Eine Beurlaubung bis zu 3 Tagen gewährt der Tutor, längere Zeiträume sowie Beurlaubungen direkt vor oder nach den Ferien kann nur der Schulleiter genehmigen.

Die folgenden Raster sind vom Schüler wie im Beispiel auszufüllen:

Beispiel:

Kurs	D	E5	F7	KU	GE	PA	M	BI	PH	ER	SP		Grund des Fehlens	Unterschrift Erziehungsberecht.
Lehrer	HEM	MEY	WEU	SKÖ	KOR	SWD	TAU	EUS	MAR	HBI	HÖF		Krankheit	<i>H. Muster</i>
Stunden	2	2	-	1	1	-	2	1	1	1	2			
Zeitraum														
7./8.10.04														

Die Schüler tragen ihre Kursbelegung, die Kurslehrer sowie die versäumten Stunden in die oberen Zeilen ein.

Im unteren Teil unterschreibt der Kursleiter.

W. Meyer
(stellv. Schulleiter und Oberstufenkoordinator)

